Zespół Szkół nr 3
im. Tadeusza Rylskiego
35-205 Rzeszów
tel. 17 74 83 112, fax. 17 74 83 128
Regon 000193950


# Procedury funkcjonowania szkoły od 1.09.2021 r. w reżimie sanitarnym

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz.1845 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
7. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2021 r. dotyczące organizacji nauki;
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
9. Rozporządzenie MEiN z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 561);

## OGÓLNE ZALECENIA:

1. **Szczepienia** – rekomendowane dla pracowników i uczniów.
2. **Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
3. **Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami 1,5 m.
4. **Higiena** – częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. **Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
6. **Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć i przerw, a także w dni wolne od zajęć.

## SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń i pracownik bez objawów chorobowych oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek izolacji lub kwarantanny.
2. Wchodzący do budynków szkolnych muszą zdezynfekować ręce, korzystając ze znajdujących się przy wejściu dyspenserów czy dozowników z płynem dezynfekującym.
3. Należy ograniczyć do minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Są one również zobowiązane do dezynfekcji rąk i używania maseczki.
4. Na terenie szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych, uczniowie i pracownicy zakrywają usta i nos (z zasłoniętymi ustami i nosem wchodzą pojedynczo również do sekretariatu, biblioteki, higienistki i pedagoga szkolnego. Z kadrami i księgowością zaleca się kontakt telefoniczny).
5. Jednorazowe maseczki należy wyrzucać do koszy na śmieci na odpady mieszane.
6. Zaleca się częste mycie rąk przy użyciu mydła i ciepłej wody (obowiązkowo przed posiłkiem).
7. Zaleca się kasłanie lub kichanie w chusteczkę jednorazową lub wewnętrzną stronę łokcia oraz unikanie dotykania rękami oczu, ust i nosa.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję (temperatura, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w osobnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie odebrania ucznia ze szkoły.
9. Nauczyciele będą otwierać klasy już na przerwie, aby uczniowie jak najmniej licznie przebywali na korytarzu w czasie przerw.
10. Zachęca się uczniów, aby przynosili do szkoły jak najmniej rzeczy, a nauczycieli, aby pozwalali wykorzystywać jeden zeszyt do dwóch przedmiotów (np. nauczanych przez jednego nauczyciela lub zawodowych wzajemnie się uzupełniających).
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi.
12. Przed wejściem do sali lekcyjnej należy skorzystać z płynu dezynfekującego, naciskając go przedramieniem.

13. W salach lekcyjnych rekomenduje się zachowanie odległości pomiędzy biurkiem a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m lub zostawienie jednej wolnej ławki w sąsiedztwie biurka.
14. W przypadku gdy nauczyciel ma z klasą dwie lub więcej godzin pod rząd, może zarządzać przerwę w dowolnie wybranym momencie (poza ustalonym odgórnie czasem) o długości takiej samej jak najbliższa przerwa.
15. Jeżeli w czasie przerwy nie wszyscy uczniowie wychodzą na podwórko szkolne, nauczyciel powinien zostać z nimi w sali, aby nie gromadzili się na korytarzu.
16. W przypadku gdy nauczyciel sprawujący w czasie przerwy opiekę nad uczniami przebywającymi w sali potrzebuje ją opuścić, powinien poprosić, aby zaglądał do sali inny nauczyciel (np. z sali obok lub dyżurujący na korytarzu).
17. Nauczyciele dyżurni powinni pilnować, aby uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu i mieli zasłonięte usta i nos.
18. Należy co godzinę wietrzyć salę.
19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte. Należy natomiast unikać wyjść grupowych do zamkniętych przestrzeni.
20. Lekcje wf należy jak najczęściej prowadzić na świeżym powietrzu, aby na sali gimnastycznej przebywała jak najmniejsza liczba uczniów.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego i pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
22. Należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
23. Po lekcji wf danej grupy sprzęt użyty do ćwiczeń (piłka, materac itp.) powinien być przez nauczyciela zdezynfekowany.
24. W pracowniach informatycznych uczniowie i nauczyciele po zakończeniu lekcji powinni zdezynfekować klawiaturę, myszkę i blat stołu ręcznikiem papierowym z użyciem środka dezynfekcyjnego.
25. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych właściwych dla zakładów.
26. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację ich w małych grupach.
27. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
28. Rodzice uczniów chcący się skontaktować z pedagogiem umawiają się z nim na wizytę przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie i mają zasłonięte usta i nos.
29. W razie wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego nakazuje się korzystanie tylko i wyłącznie z narzędzi Office 365, zwłaszcza Teamsów.
30. Kontakty z rodzicami uczniów również powinny się odbywać poprzez dziennik elektroniczny, Teams lub telefon.

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (duszności, uporczywy kaszel, gorączka), odizolowuje go w izolatce (pomieszczenie po gabinecie dentystycznym na parterze), przekazując ucznia pracownikowi obsługi, który w tym dniu jest na dyżurze i zna procedury postępowania, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób (pracownik nie przebywa z uczniem w pomieszczeniu, tylko pilnuje, by ten nie zdejmował maseczki i nie opuszczał izolatki).
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora/ zastępcę dyrektora, a ten rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel wietrzy salę, nie wypuszcza uczniów i czeka na wytyczne dyrektora szkoły.
4. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub do Stacji sanitarno – epidemiologicznej w Rzeszowie –(17) 85 22 111, (17) 85 41 909, 606399989 – numer alarmowy Oddział zakaźny szpitala w Łańcucie – (17) 22 40 112.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
   1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się w maseczce do izolatki.
   2) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
   3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
   4) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## ZALECENIA DLA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH

<u>Osoby sprzątające w placówce:</u>

1) Myją ciągi komunikacyjne.
2) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze, krzesła, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach.
3) Prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet.
4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
5) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
im. T. Rylskiego w Rzeszowie
mgr Jadwiga Gargaś