**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**

**Dane wnioskodawcy**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………………………………… PESEL ……………………………………………………….

(data i miejsce urodzenia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

(klasa, rok szkolny)

 W związku ze **zgubieniem / zniszczeniem / kradzieżą** \* świadectwa ukończenia proszę o wydanie jego duplikatu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia świadectwa szkolnego zobowiązuję się do zwrócenia jej w sekretariacie Zespołu Szkół Spożywczych.

…………………………………………………………. ………………………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty 26 zł ( w tytule przelewu: imię i nazwisko wnioskodawcy oraz **„ wpłata za duplikat świadectwa”**, konto szkoły:
**Zespół Szkół nr 3 35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20 PKO BP SA Oddział 1 w Rzeszowie,
ul. 3 Maja23, 35-959 Rzeszów 17 1020 4391 0000 6902 0187 2373)**

\*niepotrzebnie skreślić

\*\*Art.272KK-Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.